



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

BANDO DI SELEZIONE

SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO, NEGLI ADEMPIMENTI OPERATIVI E NELLE RELAZIONI CON L'UFFICIO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)
Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020”
Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

Avviso pubblico n. 19146 del 06/07/2020 – FSE
Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado.

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-86 (CUP G76J20001060006)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO Avviso pubblico n. 19146 del 06/07/2020 – FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;
- VISTA l'autorizzazione del progetto LIBRI PER TE con identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-86, di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento (Decreto n. 1561 del 30/09/2020);
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio d'Istituto il 12/12/2019 con delibera n. 2;
- VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 12/12/2019 che fissa i massimali retributivi, relativi alle figure ricadenti nell'Area gestionale ed i criteri di selezione delle figure di sistema;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/2020 relative all'organizzazione ed alla gestione dei progetti PON FSE;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione:
- prot. n. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo *splitpayment* dell'IVA;
 - prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, Informazioni e pubblicità;
 - prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014/2020;
 - prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- VISTO il CCNL scuola 2007 e, in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 52, c. 1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto ovvero alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che recita l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018 (GU n. 267 del 16/11/2018) vigente al 17/11/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon
2014-2020**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

RITENUTO necessario procedere alla selezione della figura professionale di supporto nella gestione del sistema informativo, negli adempimenti operativi e nelle relazioni con l'ufficio dell'Autorità di Gestione, nell'ambito del progetto **"LIBRI PER TE"**, cod. **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-86**

INDICE IL SEGUENTE BANDO PUBBLICO

riservato al personale interno, per il reclutamento di **UN** docente, cui affidare l'incarico di supporto nella gestione del sistema informativo, negli adempimenti operativi e nelle relazioni con l'ufficio dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-86**.

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'emergenza epidemiologica da COVID -19 ha comportato anche una crisi economica che potrebbe, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio. Il presente progetto all'interno dell'Avviso pubblico "Per supporti didattici per studentesse e studenti delle scuole secondarie di I e di II grado" è finalizzato a contrastare situazioni di disagio delle famiglie consentendo di acquistare supporti didattici, eventualmente dematerializzati, da offrire anche in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e il diritto allo studio. A titolo esemplificativo e non esaustivo la proposta progettuale si sostanzia nell'acquisizione di: supporti didattici disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES). E' anche consentita l'acquisizione in locazione di *devices* da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021. L'istituzione scolastica proponente individuerà studenti cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19.

2. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico di che trattasi coloro che:

- possiedano comprovata esperienza di gestione della piattaforma PON;
- possiedano comprovate competenze tecnologiche, nonché un'adeguata conoscenza del **sistema attuale di gestione degli interventi PON 2014/2020** (condizione necessaria);
- abbiano documentata esperienza di Facilitatore e/o di Referente per la valutazione nei PON.

3. Compiti relativi all'incarico

Il docente selezionato deve:

- a. curare l'immissione tempestiva di tutti i dati nel sistema informativo ed deve curare il loro costante aggiornamento;
- b. garantire la fattibilità delle attività previste ed il rispetto dei *workflow* prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- c. curare i rapporti tra l'amministrazione e i docenti nella scelta degli ausili didattici da acquistare;
- d. coordinare l'attività di documentazione per facilitare l'azione di *governance*;
- e. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- f. controllare l'integrità e la completezza dei dati da inserire nel sistema di gestione;
- g. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti, attraverso la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi;
- h. partecipare agli incontri predisposti dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione degli intenti progettuali;
- i. supportare il DS ed il DSGA nella soluzione di eventuali criticità e nel reperimento del materiale (libri, software...) utile alla realizzazione del progetto.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon
2014-2020**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, entro e non oltre il **06/11/2020** e potrà essere inviata per PEO all'indirizzo PARH01000Q@ISTRUZIONE.IT per PEC all'indirizzo PARH01000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'istanza, da compilare secondo lo schema allegato A, deve essere corredata:

1. dal *curriculum vitae et studiorum* redatto in formato europeo;
2. da una scheda titoli (allegato A).

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel *curriculum vitae* sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR. 28/12/2000 n. 445.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Il reclutamento del docente, avverrà in applicazione della seguente tabella di valutazione titoli, deliberata dal competente Consiglio d'Istituto, nella seduta del 15/10/2020.

Titoli culturali	Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
	Altri Diplomi/Altre Lauree (in aggiunta al titolo di accesso)	per titolo 1 p	Max 2 p
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 2 p
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 2 p
	Aggiornamento e formazione in servizio	1 p per ogni corso di almeno 15 h	Max 4 p
	ECDL e/o altre certificazioni informatiche	1 punto per titolo	Max 5 p
	Docenza	>10 anni scolastici	p. 5
		6-10 anni scolastici	p. 3
3-5 anni scolastici		p. 1,5	
1-2 anni scolastici		p. 1	
Titoli professionali	Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche ed amministrative	1 punto per esperienza	Max 10
	Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti destinati ad adulti e/o alunni	1 punto per esperienza	Max 10
	Precedenti esperienze di gestione di piattaforme di monitoraggio e di valutazione	1 punto per esperienza	Max 10

6. Attribuzione dell'incarico

La comparazione dei *curricula vitae* avverrà mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio d'Istituto e riportati nella superiore tabella di valutazione dei titoli. A conclusione della comparazione il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale www.ipssarpaoloborsellino.edu.it. Trascorsi i tempi prescritti, sarà data comunicazione dell'istante vincitore, cui verrà affidato l'incarico, tramite dispositivo dirigenziale.

L'incarico sarà conferito, anche in presenza di una sola istanza, se ritenuta congrua e valida.

7. Motivi di esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria la mancanza di firma autografa apposta sulla documentazione richiesta al punto 4.

8. Condizioni contrattuali e compensi

La durata dell'incarico sarà determinata, in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e comunque, avrà termine entro il 30 novembre 2021. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, in capo all'Istituto.

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon
2014-2020**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Per la prestazione oggetto del presente avviso, ai sensi della delibera del Consiglio d'istituto del 15/10/2020 che adotta la scheda finanziaria del progetto di che trattasi, il compenso da corrispondere all'incaricato è pari ad un lordo dipendente di €. 2.065,00 che graverà con le ritenute a carico dell'amministrazione sull'area organizzativa gestionale. Si precisa che il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente avviso è di €. 17,50 lordo dipendente e che le ore prescritte nella lettera d'incarico (118 ore) dovranno essere documentate nell'apposito *time sheet*.

L'incarico si configura come prestazione occasionale e, pertanto non potrà costituire, in alcun modo, rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto, né di collaborazione coordinata e continuativa.

La prestazione sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione.

9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

10. Pubblicizzazione e diffusione

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web della scuola.

L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito hanno valore di notifica agli interessati.

Al personale interno sarà notificato anche a mezzo circolare, mentre sarà inviato alle scuole di Palermo e della provincia, tramite la rete intranet.

11. Tutela dei dati personali

I dati in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

12. Allegati

Allegato A: istanza di partecipazione;

Allegato B: scheda titoli;

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico
Maria Buffa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.